



Riktlinje för visselblåsarfunktion

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Riktlinje för visselblåsarfunktion	Riktlinjer	2022-06-07 § 120	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	1	22KS134	2026-12-31
Dokumentinformation	Riktlinje för visselblåsarfunktion		
Dokumentet gäller för	Anställda inom Piteå kommun		



Bakgrund

Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden ("visselblåsarlagen") ger arbetstagare och andra som utför arbete, praktik eller volontärarbete åt kommunen ett visst skydd i samband med att de rapporterar om vissa särskilt angivna förhållanden. Främst handlar det om missförhållande de fått information om i ett arbetsrelaterat sammanhang och som det finns ett allmänintresse av. Rapportering inom ramen för visselblåsarlagen är ett komplement och ersätter inte andra rapporteringskanaler som finns inom anställningsförhållandet.

Enligt visselblåsarlagen är kommunen skyldig att ha interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning. Rapporteringskanalen ska säkerställa konfidentiell och opartisk behandling av rapporteringar. Kommunen är också skyldig att utse oberoende och självständiga personer eller enheter som ska arbeta med rapporter enligt visselblåsarlagen. Dessa är behöriga att på kommunens vägnar ta emot rapporter och ha kontakt med rapporterande personer, följa upp det som rapporteras, och lämna återkoppling om uppföljningen till rapporterande personer. De interna rapporteringskanalerna och förfarandena, tillsammans med de utsedda personer som arbetar med dessa, kallas i det följande för visselblåsarfunktion.

Kommunens uppgifter enligt visselblåsarlagen fullgörs av Kommunstyrelsen.

Piteå kommuns visselblåsarfunktion

Piteå kommuns visselblåsarfunktion riktar sig till de kategorier av personer visselblåsarlagen avser att skydda.

Visselblåsarfunktionen består av en mottagandefunktion och en uppföljningsfunktion. All hantering av rapporter ska ske så att den rapporterade garanteras anonymitet och att kraven i visselblåsarlagen är uppfyllda.

Mottagandefunktion

Mottagandefunktionen är behörig att ta emot rapporter för kommunens räkning, ha kontakt med rapporterande personer samt göra en inledande bedömning av om rapporten omfattas av visselblåsarlagen. Mottagarfunktionen ska vara utformad så att visselblåsarlagens krav på utformning av interna rapporteringskanaler och förfaranden är uppfyllda.

Uppföljningsfunktion

Uppföljningsfunktionen består av minst fyra oberoende och självständiga personer. Medlemmar i uppföljningsfunktionen utses av kommunchef.

Om det föreligger en intressekonflikt för någon av medlemmarna i uppföljningsfunktionen i ett visst visselblåsarärende, ska denne inte delta i handläggningen av det ärendet. Ett visselblåsarärende ska alltid handläggas av minst två personer i uppföljningsfunktionen.

Uppföljningsfunktionen är behörig att för kommunens räkning:

- Ta emot rapporter från mottagarfunktionen och ha kontakt med rapporterande personer
- Följa upp det som rapporteras



- Lämna återkoppling till rapporterande person
- Självständigt besluta om inledande och avslutande av utredningar
- Vid behov av vidare utredning som ska ske internt, överlämna ärende till berörd nämnd för fortsatt utredning och eventuell åtgärd samt återkoppling till Kommunstyrelsen.
- Vid behov av vidare utredning som ska ske externt, ta emot utredning och återkoppla ärendet till Kommunstyrelsen.

Uppföljningsfunktionen bedömer självständigt om uppföljning av ett visselblåsarärende och eventuell utredning ska ske internt inom kommunen eller utföras av extern part.

Om ett visselblåsarärende är av mycket allvarlig karaktär eller där någon av nedanstående personkategorier uttryckligen pekats ut av visselblåsaren ska både uppföljning och eventuell fortsatt utredning alltid utföras av extern part.

- Förtroendevalda i kommunen (4 kap 1 § kommunallagen)
- Kommunchef och övriga förvaltningschefer

Om det föreligger en intressekonflikt för den eller de personer som skulle vara bäst lämpade att genomföra eventuell fortsatt utredning internt inom kommunen ska fortsatt utredning utföras av extern part.

Om uppföljningsfunktionen gör bedömningen att det finns misstanke om brott ska en polisanmälan göras.

Uppföljning och återkoppling

Alla visselblåsarärenden ska följas upp och återkopplas anonymiserat till Kommunstyrelsen minst en gång per år.